



Cisco Webex 操作マニュアル目次

■ 目次	P.1-2
■ 注意事項	P.3
■ PCをご利用の方	
・ アプリケーション利用編	P.4-11
アプリケーションのダウンロード	P.4-7
Web会議の参加方法	P.8-9
アプリアンインストール方法（Windows11版）	P.10
アプリアンインストール方法（Windows10版）	P.11
・ ブラウザ利用編	P.12-13
Web会議の参加方法	P.12-13
・ ブラウザ・アプリケーション共通編	P.14
操作ボタン説明	P.14



Cisco Webex 操作マニュアル目次

■ スマートフォンご利用の方	P.15-21
・ Android利用編	P.15-17
アプリケーションのインストール	p.15-16
Web会議の参加方法	p.17
・ iOS利用編	P.18-20
アプリケーションのインストール	p.18-19
Web会議の参加方法	p.20
・ Android・iOS共通編	P.21
操作ボタン説明/アプリインストール方法	p.21
■ 接続テスト	P.22-28
・ アプリケーション利用編	p.22-24
・ ブラウザ利用編	p.25-27
・ スマートフォン利用編	p.28
■ トラブルシューティング	P.29-30
・ トラブルシューティング	P.29-30
■ メモ/お問い合わせ窓口	P.31
・ メモ/お問い合わせ窓口	P.31



注意事項（必ず事前に目を通してください）

- 1** **ご利用のブラウザは最新バージョンに**していただくことをお勧めしています。バージョンにより不具合やご利用いただけないことがあります。接続にあたってはできる限り、アプリケーション（**Cisco Webex**）をご利用いただくことを推奨しています。ブラウザを使用する場合には**Google Chrome**をご利用ください。（同製品が不具合が出にくいいため）
- 2** **イベント当日と同じ環境下（通信環境・パソコン等機器）で、事前に接続テストを行ってください。**
接続テストがうまくいかなかったり、**不具合が生じる場合は、巻末記載のお問い合わせ窓口までご連絡・ご相談ください。**
- 3** **参加するプログラムは開始 5 分前**になるまでは参加できません。お時間になるまでお待ちいただきご参加ください。
- 4** 高画質のシステムを利用しているため、**安定した通信環境が必要**となります。**Wi-Fiの接続**など、事前にご確認ください。
- 5** 家庭内のネットワークで複数のPCやスマートフォンをつなげている環境下では、通信状態が遅くなり、**参加するプログラムの画面や音声**が途切れる、**また動作が重くなる**ことがございます。
- 6** プログラムに参加する際に、「ゲストとして続行する」が灰色表示で、**クリックできない場合は、下記をご確認ください。**
 - ・メールアドレスの@マークが**半角の「@」**ではなく、**全角の「@」**になっていませんか。
 - ・アルファベットの**大文字・小文字**に誤りはありませんか。
 - ・「お名前」・「メールアドレス」に**記入漏れ**はありませんか。
 - ・**数字の「0（ゼロ）」と英語の「o（オー）」**の記載に誤りはありませんか。
- 7** このマニュアルの画面イメージは、ソフトのバージョン等により、**実際の画面と異なる場合がありますが、基本的な操作方法は変わりません。**
予めご了承ください。

はじめに

公立鳥取環境大学のオンライン型イベントでは、「Cisco Webex」を利用します。

1 Cisco Webexをダウンロード


1 下記URLにアクセス
<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

2 「Webexをダウンロード」をクリックしてダウンロード開始

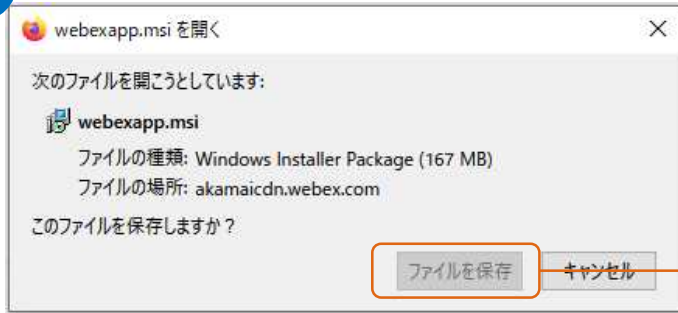
 「従来のMeetingsアプリをお探しですか？」の「Download for Windows」では **ありません**ので、**ご注意ください**。



クリック

 **こちらではありませんので、
ご注意ください**

2 ファイルを保存します



画面が表示されるので、**ファイル保存**をクリック

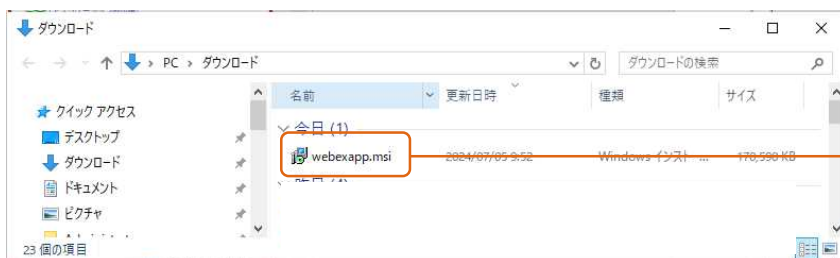
3 インストールファイルを保存します



ダウンロードフォルダへ保存します。

保存をクリック

4 ダウンロードフォルダよりインストール



クリック

5 インストールウィザードで「次へ」



クリック

6 使用許諾契約に同意～インストール

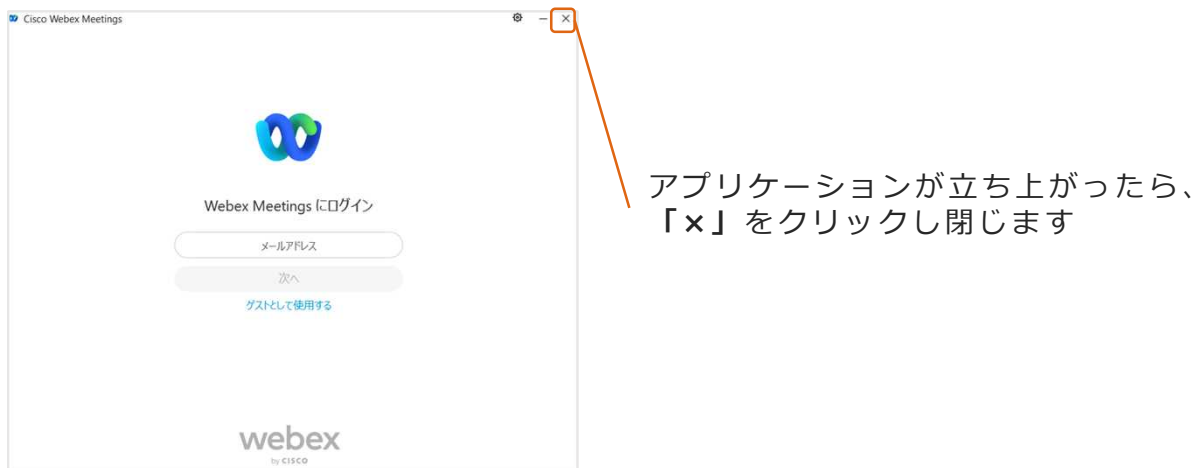


- 1 使用許諾契約を読みます
- 2 使用許諾規約の条項に同意します
にチェック
- 3 次へをクリック
- 4 次の画面でインストールをクリック
- 5 「このアプリがデバイスに変更を
加えることを許可しますか」と
表示されますので「はい」をクリック

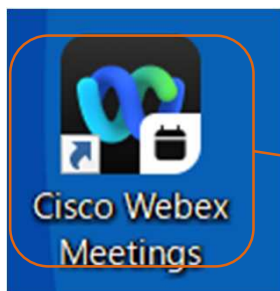
7 インストール完了



8 インストール完了



9 「Cisco Webex Meetings」の確認



デスクトップにアイコンが表示されていれば完了です
※バージョンによっては“Webex”と表示されます。

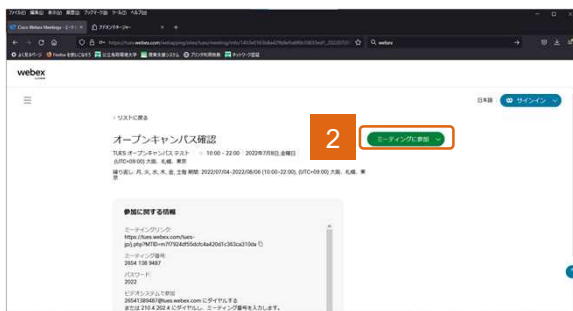
Web会議の参加方法

1 URLをコピーし、ブラウザに貼り付け

事前に公立鳥取環境大学からの案内にてある、**接続先URLをコピーし、ブラウザに貼り付け**

※ブラウザにより、表示が多少異なる場合がございます。

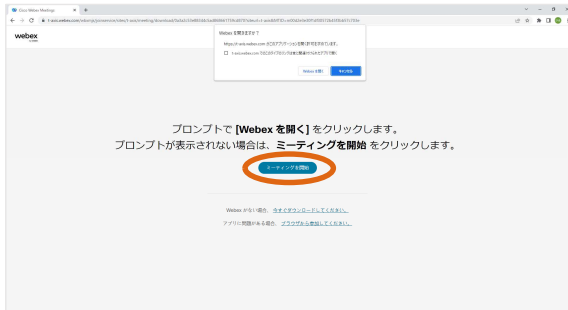
マニュアルはGoogle Chromeを使用してのご説明となります。



1 表示された画面で、**ミーティング番号とパスワード**を入力し、「OK」

2 「**ミーティングに参加**」をクリックします。

2 「Webexを開く」をクリック



1 出てくるポップアップは「**Webexを開く**」をクリック

3 氏名とメールアドレスを入力し、「ゲストとして参加する」をクリック



1 「**お名前(参加者のフルネーム：漢字)**と**メールアドレス(申込時に利用したもの)**を入力し、「**自分の情報を記憶する**」のチェックを外す

2 **ゲストとして参加する**をクリック

※@は半角で入力

※「**ゲストとして参加する**」をクリックできない場合は、3ページの**6**をご確認ください

Web会議の参加方法

4

設定を確認してWeb会議に参加



1 2 3

1 マイク設定を確認



2 ビデオをオンにします

3 ミーティングに参加をクリック

参加プログラムの画面と音声が表示された場合、参加できています。
※参加できない場合は、P.31の連絡先にご連絡ください。

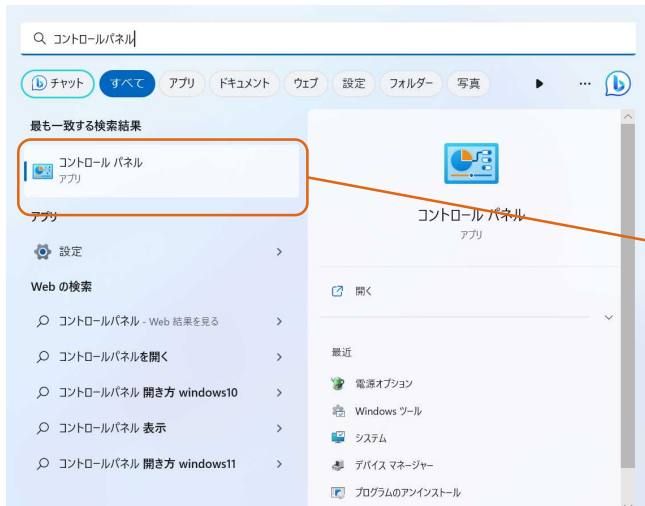
5

Web会議が終了したら



退出する際は、×ボタンから
ミーティングから退出を
クリックします。

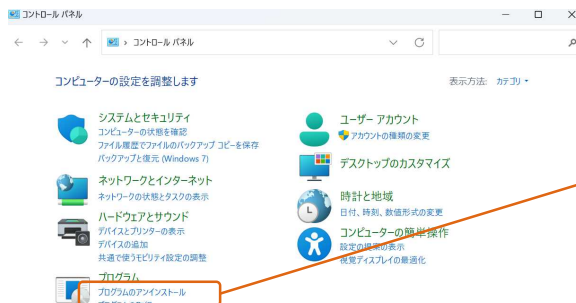
1 「コントロールパネル」と入力



タスクバー内の「検索」に「コントロールパネル」と入力し、クリック

※バージョンにより、表示が多少異なる場合があります

2 「プログラムのアンインストール」をクリック



「プログラムのアンインストール」をクリック

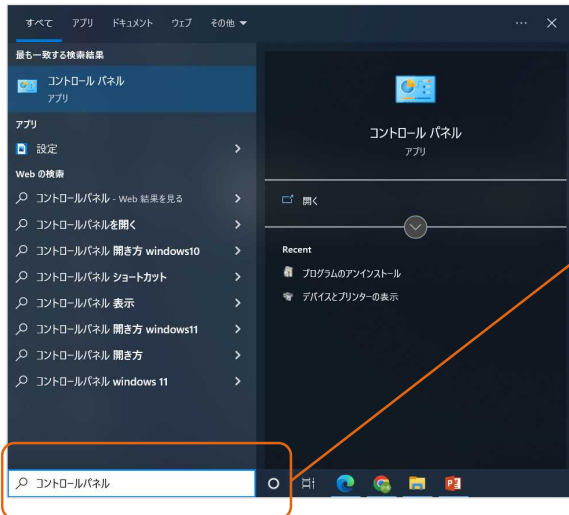
3 「Cisco Webex Meetings」（バージョンによっては「Webex」）を右クリックし、「アンインストール」をクリック



1 「Cisco Webex Meetings」（バージョンによっては「Webex」）を右クリックし、「アンインストール」をクリック

2 確認が出てきましたら、「はい」をクリック

1 「コントロールパネル」と入力



「ここに入力して検索」フィールドに「コントロールパネル」と入力し、Enterキーを押下

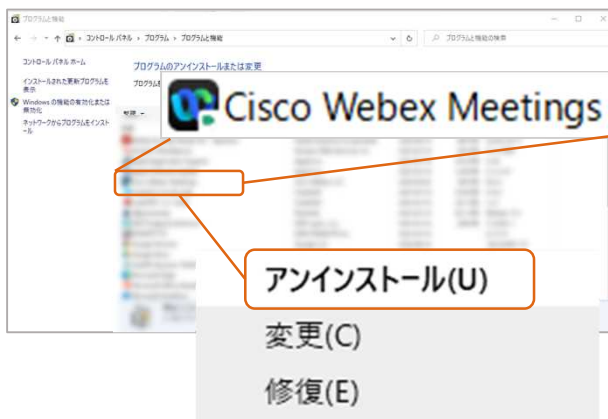
※バージョンにより、表示が多少異なる場合があります

2 「プログラムのアンインストール」をクリック



「プログラムのアンインストール」をクリック

3 「Cisco Webex Meetings」（バージョンによっては「Webex」）を右クリックし、「アンインストール」をクリック



1 「Cisco Webex Meetings」（バージョンによっては「Webex」）を右クリックし、「アンインストール」をクリック

2 確認が出てきましたら、「はい」をクリック

Web会議への参加方法

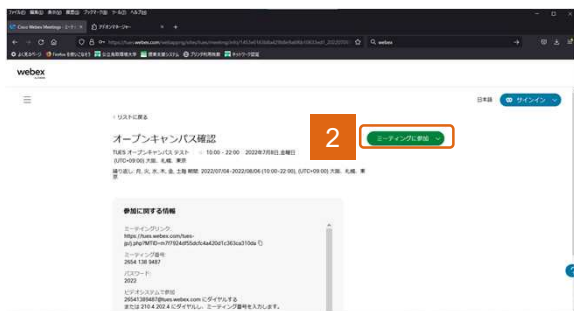
1

URLをコピーし、ブラウザに貼り付け

事前に公立鳥取環境大学からの案内にある、**接続先URL**をコピーし、**ブラウザに貼り付け**

※ブラウザにより、表示が多少異なる場合がございます。

マニュアルはGoogle Chromeを使用してのご説明となります。



- 1 表示された画面で、**ミーティング番号とパスワード**を入力し、「OK」
- 2 「**ミーティングに参加**」をクリックします。

2

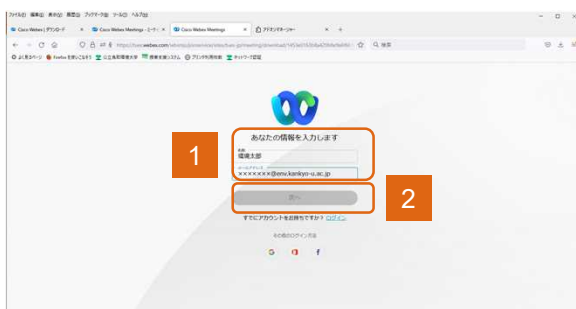
「ブラウザから参加してください」をクリック



- 1 出てくるポップアップは「**キャンセル**」をクリック
- 2 「**ブラウザから参加してください**」をクリック

3

氏名とメールアドレスを入れ、「次へ」をクリック



- 1 **お名前(参加者のフルネーム：漢字)**と「**メールアドレス(申込時に利用したもの)**」を入力
※@は半角で入力
- 2 最後に**次へ**をクリック

Web会議への参加方法

4 「許可」をクリック



「...が次の許可を求めています」が左上に表示された場合は、許可をクリック
 ※ここでブロックをクリックすると音が聞こえない・声が届かない等の事象が発生します

設定を確認してWeb会議に参加

5



1 マイク設定を確認



2 ビデオをオンにします

3 ミーティングに参加をクリック

参加プログラムの画面と音声が表示された場合、参加できています。
 ※参加できない場合は、P.31のお問合せ窓口にご連絡ください。

6 Web会議が終了したら



退出する際は、xボタンからミーティングから退出をクリックします。



【ブラウザ・アプリケーション共通編】

操作ボタン説明



1 マイク/ビデオのオン・オフ設定



2 退席



3 参加者/チャット



1. Web会議に参加中の人を表示
2. チャット画面を表示/非表示

⚠ 注意事項



利用しないでください



【Android 利用編】

アプリケーションのインストール

はじめに

Android端末よりご参加いただく場合、**アプリケーションのダウンロードが必須**です。
公立鳥取環境大学のオンライン型イベントでは、「Cisco Webex」を利用します。

Google Playでの検索方法



Google Playで「Webex」を検索
⚠️ 「Webex meetings」ではないので、ご注意ください



インストールまでの流れ **(インストール後必ず設定を確認！)**



※バージョンにより、表示が多少異なる場合があります。

※ Webexアプリで下記設定をお願いいたします

左上の歯車⇒全般⇒ミーティングに自動的に参加をオンに設定

この設定がなければ繋がりません！ 次のページで説明します。

設定の流れ ※必ず設定してください

1. 左上の歯車をタップ



2. 全般をタップ



3. この表示が出たら、「アプリの使用時のみ」をタップ

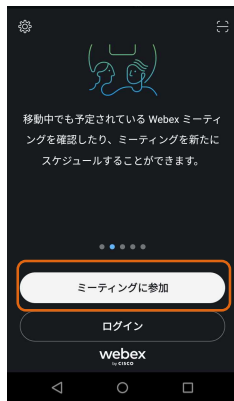


4. 「ミーティングに自動的に参加」をタップ

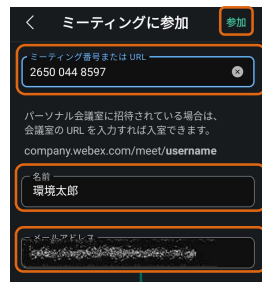


Web会議の参加方法

アプリを開き、
ミーティングに参加を
タップ

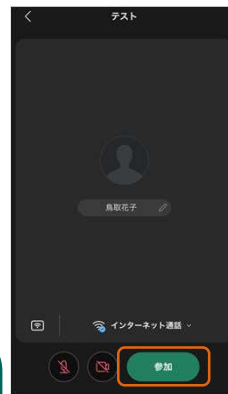


ミーティング番号/氏名/
メールアドレスを入力
し**参加**をタップ



「**ミーティング番号**」を入力
「**お名前(参加者のフルネーム)**」
を入力※相手に表示されます。
「**メールアドレス**」を入力
※相手に表示されます。

マイクをミュート
ビデオをオンにし
参加をタップ



ミーティング
パスワード
を入力し**OK**



参加プログラムの画面と音声が表示された場合、参加できています。
※参加できない場合は、P.31のお問合せ窓口にご連絡ください。
※バージョンにより、表示が多少異なる場合があります。

※「**音声の録音**」や「**電話の発信と管理**」について権限を求められることがあります。
その時は「**アプリの使用時のみ**」、または「**許可**」を選択してください。

参加中の画面操作

参加中の画面



マイク/ビデオの設定



「**X**」ボタンをタップし、
「**ミーティングから退出**」で終了



アプリケーションのインストール

はじめに

iOS端末よりご参加いただく場合、**アプリケーションのダウンロードが必須**です。
公立鳥取環境大学のオンライン型イベントでは、「Cisco Webex」を利用します。

Apple Storeでの検索方法



Apple Storeで「Webex」を検索

⚠️ 「Webex Meetings」ではないので、ご注意ください



インストールまでの流れ (インストール後必ず設定を確認！)

入手
をタップ

利用規約を読み
同意します
をタップ

インストール
完了



※バージョンにより、表示が多少異なる場合がございます。

※ Webexアプリで下記設定をお願いいたします

左上の歯車⇒全般⇒ミーティングに自動的に参加をオンに設定
この設定がなければ繋がりません！ 次のページで説明します。



【iOS 利用編】

アプリケーションのインストール

設定の流れ ※必ず設定してください

1. 左上の 歯車をタップ



2. 全般 をタップ



3. 「ミーティング に自動的に参加」 をタップ



Web会議の参加方法

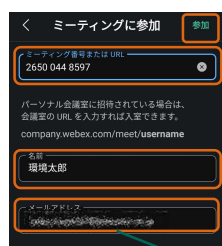
アプリを開き、**ミーティングに参加**をタップ

ミーティング番号/氏名/メールアドレスを入力し**参加**をタップ

ミーティングパスワードを入力し**OK**

カメラへのアクセス
マイクへのアクセス
OKをタップ

マイクをミュート
ビデオをオンにし**参加**をタップ



「**ミーティング番号**」を入力
「**お名前(参加者のフルネーム)**」を入力※相手に表示されます。
「**メールアドレス**」を入力
※相手に表示されます。

参加プログラムの画面と音声が表示された場合、参加できています。
※参加できない場合は、P.31のお問い合わせ窓口にご連絡ください。
※バージョンにより、表示が多少異なる場合があります。

参加中の画面

参加中の画面



マイク/ビデオの設定



「×」ボタンをタップし、「ミーティングから退出」で終了

操作ボタン説明



参加中の人を表示



マイク/ビデオのオンオフ設定



音の入出力設定 (iOSのみ)
※利用しません

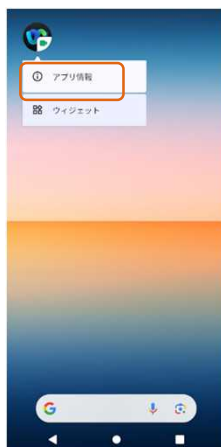


詳細設定
※利用しません



ミーティングから退出(終了)

アプリアンインストール方法



Android版

ホーム画面もしくはアプリ一覧より操作します。

1. 「Webex」のアイコンを長押し
2. 「アプリ情報」をタップ
3. 「アンインストール」をタップ
4. 「OK」をタップ



iOS版

1. 「Webex」のアイコンを長押し
2. 「Appを削除」をタップ
3. 「Webex」を取り除きますか？ 「Appを削除」をタップ
4. 確認が出てきたら、「Appを削除」をタップ

「Webex Meet」のアイコンがなくなっていれば、アンインストールは完了です。

※バージョンにより、表示が多少異なる場合があります。

接続テスト

はじめに

保護者懇談会当日、スムーズな環境でご利用いただくために、
事前に**接続テストの実施**をお願いします。

接続日時

11月5日(火)～11月8日(金) 10:00～22:00

※上記以外の日程は接続できません。

※接続できない場合は、P.31のお問い合わせ窓口にご連絡ください

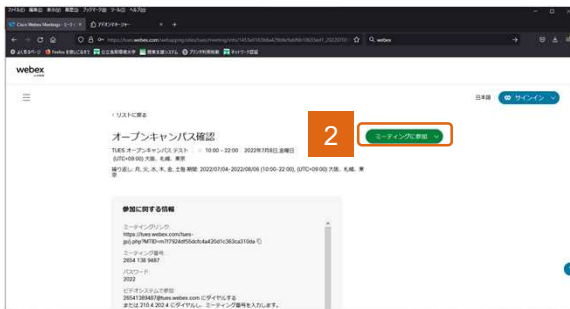
1

URLをコピーし、ブラウザに貼り付け

事前に公立鳥取環境大学からの案内にてある、**接続先URLをコピーし、
ブラウザに貼り付け**

※ブラウザにより、表示が多少異なる場合がございます。

マニュアルはGoogle Chromeを使用してのご説明となります。

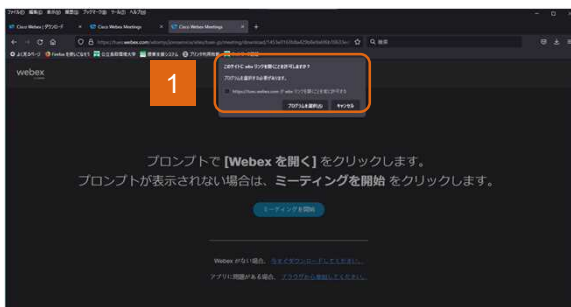


1 表示された画面で、ミーティング
番号とパスワードを入力し、
「OK」

2 「ミーティングに参加」をクリック
します。

2

「Webexを開く」をクリック



1 出てくるポップアップは
「Webexを開く」をクリック

3

「ゲストとして参加する」をクリック



1 ゲストとして参加をクリック

4

氏名とメールアドレスを入れ、「次へ」をクリック



2 「お名前(参加者のフルネーム：漢字)とメールアドレス(申込時に利用したもの)」を入力し「自分の情報を記憶する」のチェックを外す
※@は半角で記入

5

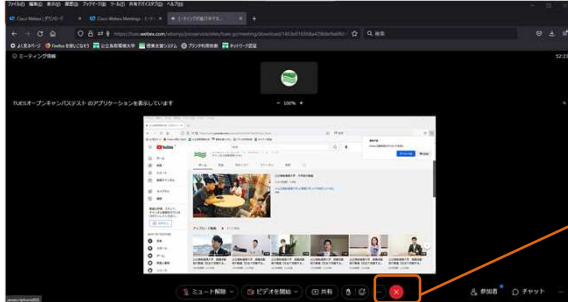
Web会議に参加



ミーティングに参加をクリック

6

参加中の画面



画面が表示され、音声が行れることを
ご確認ください

確認ができたなら、×ボタンで退出

接続テスト

はじめに

保護者懇談会当日、スムーズな環境でご利用いただくために、
事前に**接続テストの実施**をお願いします。

接続日時

11月5日(火)～11月8日(金) 10:00～22:00

※上記の日程以外は接続することができません

※接続できない場合は、P.31のお問合せ窓口にご連絡ください

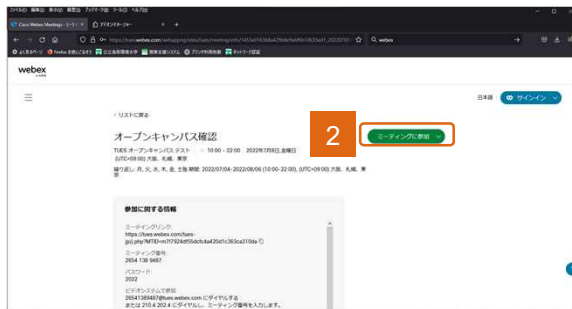
1

URLをコピーし、ブラウザに貼り付け

事前に公立鳥取環境大学からの案内にてある、**接続先URLをコピーし、
ブラウザに貼り付け**

※ブラウザにより、表示が多少異なる場合がございます。

マニュアルはGoogle Chromeを使用してのご説明となります。

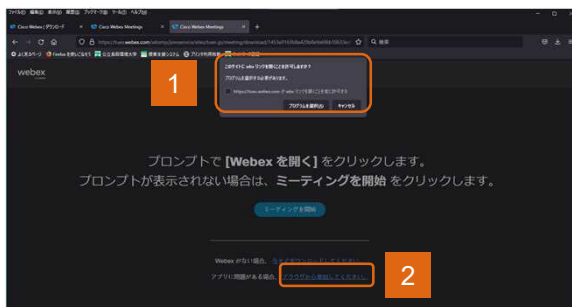


1 表示された画面で、ミーティング
番号とパスワードを入力し、
「OK」

2 「ミーティングに参加」をクリック
します。

2

「ブラウザから参加してください」をクリック



1 出てくるポップアップは
「キャンセル」をクリック

2 「ブラウザから参加してください」を
クリック

接続テスト

3

「ゲストとして参加する」をクリック



1 ゲストとして参加をクリック

4

氏名とメールアドレスを入れ、「次へ」をクリック



2 「お名前(参加者のフルネーム：漢字)とメールアドレス(申込時に利用したもの)」を入力し「自分の情報を記憶する」のチェックを外す
 ※@は半角で記入

5

Web会議に参加

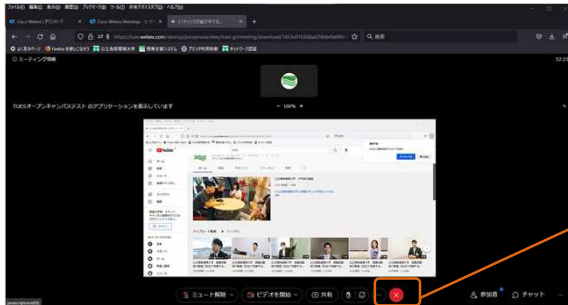


ミーティングに参加をクリック

接続テスト

6

参加中の画面



画面が表示され、音声が行れることを
ご確認ください

確認ができたなら、×ボタンで退出

これで接続テストは完了です。

接続テスト

はじめに

保護者懇談会当日、スムーズな環境でご利用いただくために、
事前に接続テストの実施をお願いします。

接続日時

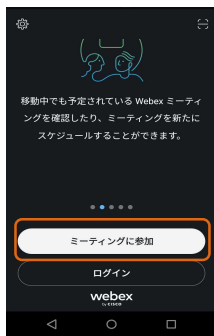
11月5日(火)～11月8日(金) 10:00～22:00

※上記の日程以外は接続できません

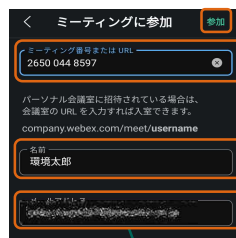
※接続できない場合は、P.31のお問い合わせ窓口にご連絡ください

1 ミーティングに参加

アプリを開き、
ミーティングに参加
をタップ



ミーティング番号/氏
名/メールアドレスを
入力し参加をタップ



「ミーティング番号」を入力
「お名前(参加者のフルネーム)」
を入力※相手に表示されます。
「メールアドレス」を入力
※相手に表示されます。

マイクをミュート
ビデオをオンにし
参加をタップ



ミーティング
パスワード
を入力しOK



2 参加中の画面



画面が表示され、音声が行われることを
ご確認ください。

確認ができれば、×ボタンで退出

これで接続テストは完了です。



トラブルシューティング

もし接続できない場合は？

予約システムからWeb会議に接続できない場合は、巻末に記載している連絡先に電話をお願いします。

もし音声が聞こえない場合は？

PCまたはスマホの音声が小さくなっていないか確認してください。
またイヤホンなどを接続している場合は、ちゃんと刺さっているかを確認してください。

映像が映らない場合は？

PCの場合は、外付けのカメラの場合は正しく接続してください。
PC,スマートフォンどちらでも、設定→アプリ設定→WebexまたはChrome（ブラウザで参加の場合）→カメラの権限 これらを確認してください。
次のページに改めて、写真付きで説明しています。

表示名を間違えて、ミーティングに参加してしまった。

画面左下（PC）または画面右上（スマホ）の人型のマーク（参加者）を選択し、自身のお名前を右クリックまたはタップする。
「表示名の編集」が出てくるはずなので、そこから変更をお願いします。

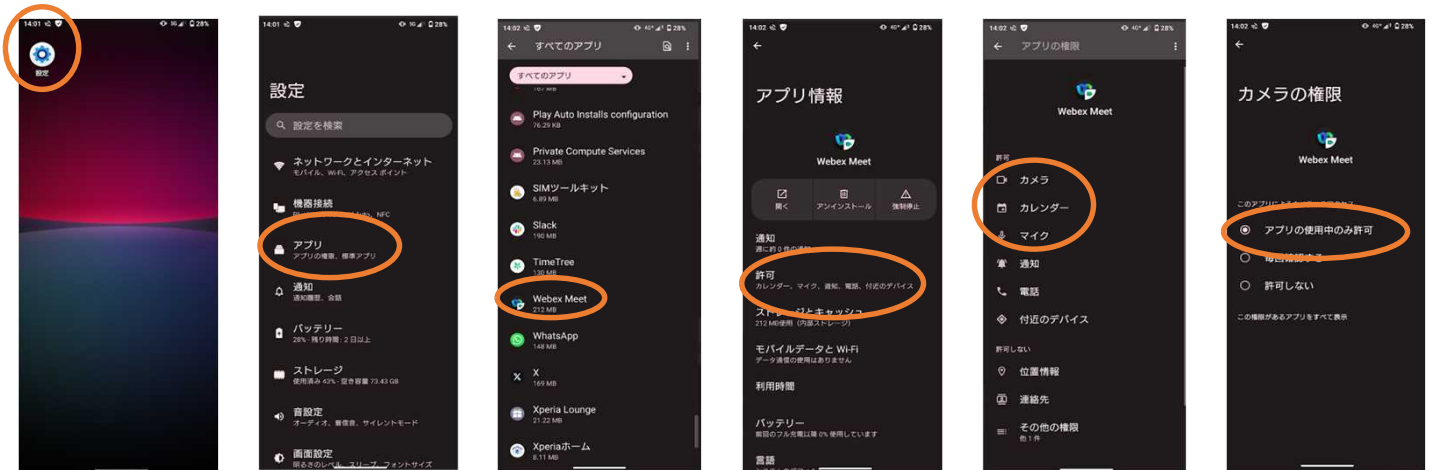
上記の対応で解決しない場合、巻末に記載している連絡先へ電話をお願いします。対応できるスタッフがサポートします。

トラブルシューティング

カメラ、またはマイクが上手く動作しないときは下記例を確認してください。

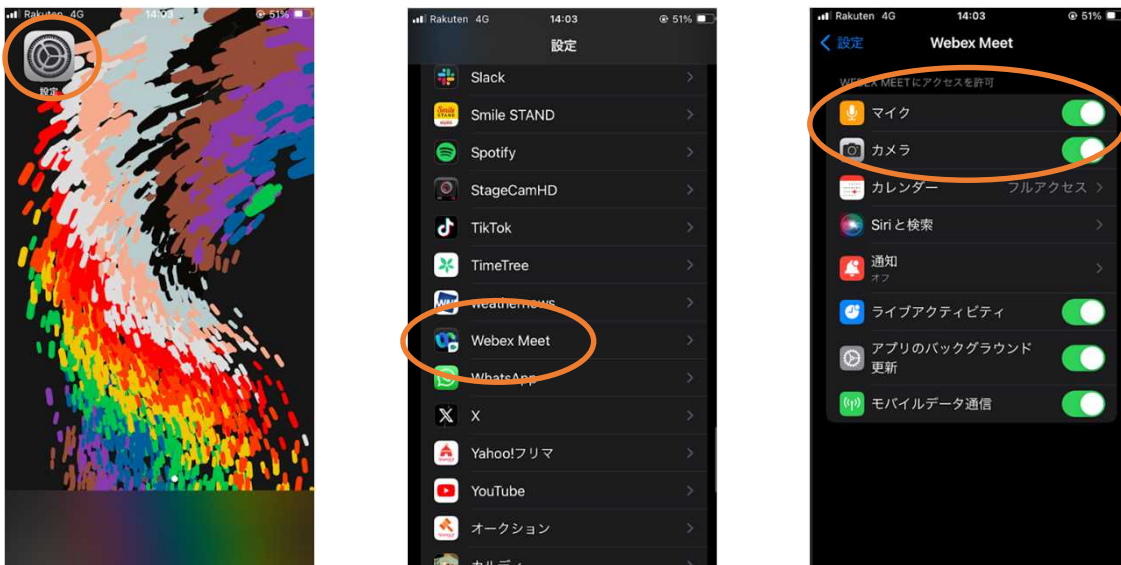
【Android】 ※ Xperia 10IV

設定→アプリ→○○個のアプリをすべて表示→Webex or Chrome→許可→カメラ and マイク→アプリ使用時のみ許可



【ios】 ※ iPhone SE3rd

設定→Webex→マイク and カメラON





メモ

お問い合わせ窓口

Webexの使い方やトラブルなどに関するお問い合わせ

事務局 学務課

TEL : 0857-38-6712

E-Mail : gakumu@kankyo-u.ac.jp